

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

**ПРИКАЗ**

*31 мая 2023 года*

*№ 119/1*

***Об утверждении плана обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2023/24учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в соответствие с ФООП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план обеспечения методической поддержки при переходе на ФООП на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Ответственным обеспечить реализацию плана методической работы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р. С. Пятикопова

## **План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП**

**Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:**

*Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.*

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

*Формы методической работы:*

- тематические педсоветы,
- методический совет,
- предметные и творческие объединения учителей,
- работа учителей по темам самообразования,
- открытые уроки,
- творческие отчеты,
- работа творческих объединений,
- предметные недели,
- семинары,
- консультации по организации и проведению современного урока, организация работы с одаренными детьми,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов, педагогический мониторинг,
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

## **Приоритетные направления методической работы**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.**

- ✓ В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов. Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:
- ✓ Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» и задачи на новый учебный год.
- ✓ Итоги обучения по четвертям.
- ✓ О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- ✓ О завершении учебного года в 1-4,5-8, 10,9-х,11-х классах.
- ✓ Об окончании основной общеобразовательной школы.
- ✓ Об окончании средней общеобразовательной школы.

*Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:*

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей; деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях МО будут рассмотрены следующие вопросы:**

- ✓ Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год.
- ✓ Основные задачи на новый учебный год.
- ✓ Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов).
- ✓ Организация и анализ проведение предметных школьных олимпиад, в рамках ВСОШ.

- ✓ Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Промежуточный анализ реализации проектов.
- ✓ Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- ✓ Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
- ✓ Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

#### **Работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.**

#### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**План заседаний проектно-методического совета**

| <b>Тематика мероприятия</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>   |
|---|-------------------------|--|
| <b>Методические советы</b>  |                         |  |
| Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год.<br>Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.<br>Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч. г. | <b>сентябрь</b>         | Зам. директора по УВР,<br>руководители МО                        |
| Заседание расширенного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования  | <b>октябрь</b>          | Зам. директора по УВР  |
| Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией  | <b>март</b>             | Зам. директора по УВР,<br>руководитель МО,<br>социальный педагог |
| Творческие отчеты МО учителей предметников по реализации методической темы.   | <b>апрель</b>           | Руководители МО  |

**Работа школьных методических объединений.**

| <b>Тематика мероприятия</b>   | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки проведения</b>    | <b>Ответственный</b> |
|---|---|----------------------------|----------------------|
| Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных | <b>Август</b>              | Руководители МО      |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.                      | Организация участия и проведения конкурсов  | <b>Сентябрь<br/>май</b>    | Руководители МО      |
| Участие в предметных неделях  | Организация участия и проведения предметных недель  | <b>В течение года</b>      | Руководители МО      |
| Всероссийская олимпиада школьников.   | Проведение предметных олимпиад  | <b>Сентябрь<br/>январь</b> | Руководители МО      |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации.   | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся  | <b>Ноябрь<br/>март</b>     | Руководители МО      |

|   |  |            |                 |
|---|--|------------|-----------------|
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | <b>Май</b> | Руководители МО |
|---|--|------------|-----------------|

### Работа с педагогическими кадрами

| Тематика мероприятия   | Содержание деятельности                                       | Планируемый результат  | Сроки проведения          | Ответственный         |
|--|---|--|---------------------------|-----------------------|
| <b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b> |   |  |                           |                       |
| Консультации   | Работа учителя со школьной документацией.                     | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | <b>Сентябрь</b>           | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. |  | <b>Декабрь<br/>апрель</b> | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ результатов профессиональной деятельности              |  | <b>Октябрь<br/>май</b>    | Зам. директора по УВР |

### **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

| Тематика мероприятия                    | Содержание деятельности  | Сроки проведения                 | Ответственный         |
|---|--|----------------------------------|-----------------------|
| <b>Аттестация педагогических кадров</b> | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | <b>по графику</b>                | зам. директора по УВР |
| <b>Прохождение курсовой подготовки</b>  | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС  | <b>по графику</b>                | зам. директора по УВР |
| <b>Презентация опыта работы</b>         | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции<br>Представление результатов методической деятельности.               | <b>Согласно планам работы МО</b> | Руководители МО       |

## Управление методической работой

### График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электронные классные журналы     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Календарно-тематическое          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| планирование                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие тетради                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Личные дела обучающихся          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электронные дневники обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### **ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

#### **Классные журналы**

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### **Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### **Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

#### **Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

## Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

## Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей. Март: контроль со стороны классного руководителя.

## Методическая деятельность:

| №  | Содержание деятельности   | Сроки проведения    | Ответственные                          |
|----|---|---------------------|--|
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС, внедрения ФООП;  | <b>Сентябрь-май</b> | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | <b>Весь период</b>  | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов.                              | <b>Весь период</b>  | Зам. директора по УВР, руководители МО |

## Консультативная деятельность:

| №  | Содержание деятельности   | Сроки проведения   | Ответственные                          |
|----|---|--------------------|--|
| 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ.                                      | <b>Август</b>      | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности  | <b>Весь период</b> | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | <b>Весь период</b> | Зам. директора по УВР, руководители МО |